



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนด  
อัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ  
ปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทาง  
เป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ  
องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตาม  
ความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ เรื่อง ปรับปรุงแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัชวาล แสงหิรัญภาค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

## คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นมา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนการพัฒนาคนให้สามารถดำเนินการ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ



# ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ

\*\*\*\*\*

## ๑. พื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี อยู่ในเขตพื้นที่ของตำบลสมอพลือ มีเนื้อที่ ๕.๙๗๒ ตร.กม. หรือประมาณ ๓,๗๓๓ ไร่

อาณาเขต ทิศเหนือ	จดตำบลต้นมะม่วง	อำเภอเมือง	จังหวัดเพชรบุรี
ทิศใต้	จดตำบลท่าเสา	อำเภอบ้านลาด	จังหวัดเพชรบุรี
ทิศตะวันออก	จดตำบลโพไร่หวาน	อำเภอเมือง	จังหวัดเพชรบุรี
ทิศตะวันตก	จดตำบลท่าเสา	อำเภอบ้านลาด	จังหวัดเพชรบุรี

## ๒. จำนวนหมู่บ้าน

ประกอบไปด้วย ๖ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ ๑	บ้านสมอพลือ
หมู่ ๒	บ้านท่าไทร
หมู่ ๓	บ้านไร่ค่า
หมู่ ๔	บ้านนาพะนัง
หมู่ ๕	บ้านห้วยเสือ
หมู่ ๖	บ้านดอนพลับ

## ๓. จำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือมีประชากรทั้งสิ้น ๒,๔๙๑ คน

หมายเหตุ : ข้อมูลทะเบียนราษฎรจากสำนักทะเบียนอำเภอบ้านลาด ณ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖

## ๔. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน และรายได้รวมเงินอุดหนุน ณ ปัจจุบัน

รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ๒๐,๐๙๐,๙๐๐ บาท

เงินอุดหนุนที่ได้รับในปีปัจจุบัน ๘,๖๖๑,๒๐๐ บาท

## ๕. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น

### สภาพทางสังคม

#### ๕.๑ การศึกษา

๑. โรงเรียนประถมศึกษา/อนุบาล จำนวน ๑ แห่ง ประกอบด้วย

- บุคลากรโรงเรียนวัดห้วยเสือ (มงคลประชารังสรรค์) ข้าราชการ จำนวน ๕ คน ลูกจ้าง จำนวน ๓ คน
- ประถมศึกษา มีนักเรียน จำนวน ๓๗ คน
- ระดับอนุบาล มีนักเรียน จำนวน ๑๔ คน  
รวมนักเรียน จำนวน ๕๑ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง คือ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลสมอพลี
- จำนวนครู ๑ คน
- จำนวนผู้ดูแลเด็ก ๑ คน
- จำนวนนักเรียน ๒๔ คน

๓. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๗ แห่ง

#### ๕.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง มีบุคลากร จำนวน ๙ คน ประกอบด้วย
  - ข้าราชการ จำนวน ๕ คน
  - พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ คน
  - พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔๗ คน
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

#### ๕.๓ อาชญากรรม

มีป้อมตำรวจชุมชน จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ หมู่ ๒ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม

#### ๕.๔ ยาเสพติด

ตำบลสมอพลีเป็นพื้นที่ติดต่ออำเภอเมือง เป็นเส้นทางเชื่อมต่อของผู้ค้าและผู้เสพ ซึ่งยังเป็นปัญหาที่

ยังมีในชุมชน

### ๖. ระบบบริการพื้นฐาน

#### ๖.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลสมอพลี ใช้การคมนาคมทางบกเป็นหลัก โดยมีเส้นทางดังนี้

- ถนนเพชรเกษมตัดผ่าน หมู่ ๒ หมู่ ๑ และ หมู่ ๖
- ถนนคอนกรีตภายในตำบลเชื่อมต่อ เส้นทางคมนาคมมายังถนนเพชรเกษมและเชื่อมต่อไปยังตำบล

ท่าเสน ตำบลต้นมะม่วง ตำบลโพไร่หวาน

- รถไฟตัดผ่านโค่นไปจอดที่สถานีเขาทโมน

#### ๖.๒ การไฟฟ้า

ตำบลสมอพลี มีไฟฟ้าเข้าถึงบริการทุกครัวเรือน การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอบ้านลาด รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ ๑ และหมู่ ๒ การไฟฟ้าภูมิภาคอำเภอเมืองเพชรบุรี รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ ๓ หมู่ ๔ หมู่ ๕ และ หมู่ ๖

#### ๖.๓ การประปา

ตำบลสมอพลี มีประปาใช้ทุกครัวเรือน ประกอบด้วย ประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งขยายเขตประปาครอบคลุมทุกหมู่บ้าน และบางส่วนใช้ระบบประปาหมู่บ้าน ซึ่งมี ๒ แห่ง

- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑ บ้านสมอพลี บริการหมู่ ๑ และ หมู่ ๒
- ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๖ บ้านดอนพลับ บริการหมู่ ๖ หมู่ ๓ บางส่วน

#### ๖.๔ โทรศัพท์

มีเครือข่ายโทรศัพท์ตามบ้านในท้องที่ครบทุกหมู่บ้าน



๗. ระบบเศรษฐกิจ

๗.๑ การเกษตร

อาชีพทางเกษตร ประกอบด้วย การทำนา ทำไร่ ทำสวนและเลี้ยงสัตว์

๗.๒ การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่เป็นการเลี้ยงโคพื้นเมือง

๗.๓ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๗.๓.๑ หน่วยธุรกิจในตำบลสมอพลี

- ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน	จำนวน	๑	แห่ง
- ปั๊มน้ำมัน	จำนวน	๒	แห่ง
- บริษัทขายส่งปูนซีเมนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านขายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓	แห่ง
- อู่ซ่อมรถยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงสีข้าว	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงงานกล้ายกวน	จำนวน	๒	แห่ง
- อู่ซ่อมแอร์รถยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านทำผม	จำนวน	๒	แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๕๓	แห่ง
- ร้านอาหาร	จำนวน	๒	ร้าน
- รีสอร์ท	จำนวน	๑	แห่ง
- บริษัทเสริมสุข	จำนวน	๑	แห่ง
- บริษัทแลตตาซอย	จำนวน	๑	แห่ง
- ร้านประดับยนต์	จำนวน	๑	แห่ง
- บริษัทชูชุกิ	จำนวน	๑	แห่ง
- สนามยิงปืน	จำนวน	๑	แห่ง
- โรงไม้แปรรูป	จำนวน	๑	แห่ง

๗.๓.๒ กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มเกษตรกร	๑	กลุ่ม
- กลุ่มจักรสาน	๑	กลุ่ม
- กลุ่มทำนาตำบลสมอพลี	๑	กลุ่ม
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตาลโตนด	๑	กลุ่ม
- กลุ่มศูนย์ข้าวชุมชนตำบลสมอพลี	๑	กลุ่ม

๗.๔ การท่องเที่ยว

ในตำบลสมอพลี มีแหล่งโบราณสถานวัดฤๅ วัดกลางวนาราม และศาลาทำน้ำศักดิ์สิทธิ์ วัดท่าไชยศิริ ซึ่งสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

๘. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน มีทั้งหมดจำนวน ๖ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| ๑. บ้านสมอพลี   | หมู่ที่ ๑ |
| ๒. บ้านท่าไทร   | หมู่ที่ ๒ |
| ๓. บ้านไร่คา    | หมู่ที่ ๓ |
| ๔. บ้านนาพะนัง  | หมู่ที่ ๔ |
| ๕. บ้านห้วยเสือ | หมู่ที่ ๕ |
| ๖. บ้านดอนพลับ  | หมู่ที่ ๖ |

๘.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

พื้นที่ทางการเกษตรในตำบล ประมาณ ๒,๓๐๐ ไร่ ส่วนใหญ่ใช้ทำนา ทำไร่และทำสวน

๘.๓ ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

คลองชลประทาน จำนวน ๒ สาย แม่น้ำเพชรบุรี

๘.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกินน้ำใช้

ตำบลสมอพลีมีระบบประปาส่วนภูมิภาคครอบคลุมทั้งตำบล และมีระบบประปาหมู่บ้าน ๒ แห่ง

๙. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๙.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลสมอพลีส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีวัด ๔ วัด คือ

- > วัดท่าไชยศิริ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑
- > วัดโพธารวาส ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒
- > วัดห้วยเสือ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕
- > วัดกลางฉนวนราม ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ (เป็นที่ตั้งของโบราณสถาน)

๙.๒ ประเพณีและงานประจำปี

การจัดงานบุญ/งานประเพณีต่าง ๆ จัดตามที่เคยถือปฏิบัติกันมา เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ วันออกพรรษา เทศน์มหาชาติ และงานปิดทองรูปเหมือนพระครูอมรวิชิราภรณ์ (หลวงพ่อดุ้ม)

๙.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภาษาที่ใช้เป็นภาษากลาง และภาษาประจำถิ่น

๙.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ข้าว น้ำตาล ละครุด

๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติ ต้นตาล ต้นละครุดและแม่น้ำเพชรบุรี



## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานสารบรรณและธุรการ</li><li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานเกษตรและสิ่งแวดล้อม</li></ul> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล</li><li>- งานบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li><li>- งานบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล</li><li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li><li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li><li>- งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง</li><li>- งานการสรรหา</li><li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li><li>- งานสิทธิสวัสดิการ</li><li>- งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li><li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li><li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li></ul>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล</li><li>- งานบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li><li>- งานบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล</li><li>- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง</li><li>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</li><li>- งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง</li><li>- งานการสรรหา</li><li>- งานบรรจุและแต่งตั้ง</li><li>- งานสิทธิสวัสดิการ</li><li>- งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</li><li>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li><li>- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</li><li>- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น</li><li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li><li>- งานบริการข้อมูล</li></ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน</li> <li>- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น</li> <li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๑.๓ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>- งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท</li> <li>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท</li> <li>- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือน</li> <li>- งานแผนการระงับเหตุ</li> <li>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li> <li>- งานแผนการฟื้นฟู และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li> <li>- งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</li> <li>- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ</li> <li>- งานตรวจสอบยานพาหนะ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ</li> <li>- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ</li> </ul>	<p>๑.๑.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๑.๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</li> <li>- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท</li> <li>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุกประเภท</li> <li>- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือน</li> <li>- งานแผนการระงับเหตุ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานรักษาความสงบ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานจราจร</li> </ul> <p>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานการจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> </ul> <p>๑.๗ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานการส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> </ul> <p>๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- งานให้บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> </ul> <p>๑.๙ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ</li> <li>- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</li> <li>- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</li> <li>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</li> <li>- งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</li> <li>- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ</li> <li>- งานตรวจสอบยานพาหนะ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้นายพาหนะ</li> <li>- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ</li> </ul> <p>๑.๑.๕ งานรักษาความสงบ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานจราจร</li> </ul> <p>๑.๑.๖ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานการร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>- งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</li> </ul> <p>๑.๑.๗ งานกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> </ul> <p>๑.๒ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม</p> <p>๑.๒.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน</li> <li>- งานจัดระเบียบชุมชน</li> <li>- งานการส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน</li> <li>- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑.๑๐ งานวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</li> <li>- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม</li> <li>- งานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๑.๑๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๑.๑๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาสถานศึกษา</li> </ul>	<p>๑.๒.๒ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์</li> <li>- งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานการสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี</li> </ul> <p>๑.๒.๓ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านแผนและวิชาการ</li> <li>- ด้านการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul> <p>๑.๒.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานพัฒนาสถานศึกษา</li> </ul> <p>๑.๒.๕ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬา</li> <li>- งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul> <p>๑.๒.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- งานให้บริการสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- งานบริการติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</li> <li>- งานหลักประกันสุขภาพ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๑.๑๓ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกีฬา</li> <li>- งานกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> </ul> <p>๑.๑๔ งานกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนพาณิชย์</li> </ul> <p>๑.๑๕ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> </ul> <p>การเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกัน ฝ้าระวัง</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> </ul>	<p>๑.๒.๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๑.๒.๘ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> </ul> <p>การเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดโรคระบาดสัตว์</li> <li>- งานวิชาการทางการเกษตร</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำบัญชี</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ</li> <li>- งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง</li> <li>- งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่าย</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</li> <li>- งานทะเบียนคุม</li> <li>- งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</li> </ul> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูล</li> <li>- งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน</li> <li>- งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี</li> <li>- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานทะเบียนและควบคุมการจัดเก็บ</li> </ul> <p>๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ</li> </ul>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</p> <p>๒.๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำบัญชี</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ</li> <li>- งานจัดทำหรือช่วยทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- งานเกี่ยวกับสถานะการเงิน การคลัง</li> <li>- งานทะเบียนคุมรายได้และรายจ่าย</li> <li>- งานบริการข้อมูล สถิติ</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</li> <li>- งานทะเบียนคุม</li> <li>- งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท</li> </ul> <p>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูล</li> <li>- งานปรับข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน</li> <li>- งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี</li> <li>- งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์</li> </ul> <p>๒.๔ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานทะเบียนและควบคุมการจัดเก็บ</li> </ul> <p>๒.๕ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค่าเช่าและค่าปรับ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานการโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ</li> <li>- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</li> <li>- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</li> <li>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์</li> <li>- งานบริการข้อมูล</li> </ul>	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</p> <p>๓.๑ งานการโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานจัดทำราคากลาง</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ</li> <li>- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</li> <li>- งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย</li> <li>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์</li> <li>- งานบริการข้อมูล</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)	หมายเหตุ
<p>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p>๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานแหล่งน้ำ</li> </ul> <p>๓.๕ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	<p>๓.๓ งานสาธารณสุขปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณสุขปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p>๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน และโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานแหล่งน้ำ</li> </ul> <p>๓.๕ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๖ งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> </ul>	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> </ul>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี</li> <li>- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> </ul>	



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป/ งานกิจการพาณิชย์ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑)</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ภารโรง (๑)</p> <p>๑.๓ งานสวัสดิการสังคม/งานบริหารงานสาธารณสุข/ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ/งานพัฒนาชุมชน/งานส่งเสริม การเกษตร - นักพัฒนาชุมชน (ชพ.) (-) - นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)</p> <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)</p> <p>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/งานรักษา ความสงบ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑) - พนักงานดับเพลิง (๒)</p> <p>๑.๔ งานนิติการ - นิติกร (ปก./ชก.)</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u> งานการเจ้าหน้าที่/งานบริหารทั่วไป/งานนิติการ/ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย/งานรักษาความสงบงาน /กิจการพาณิชย์ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑) - นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) (๑) - นิติกร (ปก./ชก.) (-) - เจ้าพนักงานธุรการ (พง.) (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑) - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.) (๑) - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (-) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (-) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (-) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (๑) - พนักงานดับเพลิง (๒) - คนงาน (๒) - ภารโรง (-)</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>สำนักปลัด (ต่อ)</p> <p>๑.๕ งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู (คศ.๒) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (-)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (๑)</li> <li>- คนงาน (๑)</li> </ul>	<p>สำนักปลัด (ต่อ)</p> <p><u>กลุ่มงานพัฒนาชุมชน</u></p> <p>งานพัฒนาชุมชน/งานสวัสดิการสังคม/ งานบริหารงานสาธารณสุข/งานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม/งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม /งานส่งเสริมการ กีฬาและนันทนาการ/งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักพัฒนาชุมชน (ชพ.) (-)</li> <li>- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)</li> <li>- ครู (คศ.๒) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (-)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)</li> <li>- คนงาน (๑)</li> </ul>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้/งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้/ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)</li> </ul>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)</li> </ul> <p>๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (-)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนารายได้/งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้/ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ.) (๑)</li> </ul> <p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)</li> </ul>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ปัจจุบัน)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่)
<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งาน สาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งานควบคุม อาคาร/งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นายช่างโยธา (ชง.) (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับขยะ (๑) - คนงานประจำรถขยะ (๒) - คนงาน (๒)</p>	<p>๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งาน สาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งาน ควบคุมอาคาร/งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) - นายช่างโยธา (ชง.) (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับรถขยะ (-) - คนงานประจำรถขยะ (๒) - คนงาน (๒)</p>
<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)</p>	<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน <u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) (๑)</p>

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กลาง=๑
<b>สำนักปลัด</b>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ต้น=๑
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก=๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก=๑
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก=๑
นักพัฒนาชุมชน (ชพ.)								ปรับขยาย ตำแหน่ง
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				๑			+๑	ขอกำหนด ใหม่
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	๑	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปก=๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง=๑
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	คศ.๒=๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล				๑			+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑				ว่าง
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
คนงาน	๑	๑	๒	๒	-	+๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถจักรยานยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ต้น=๑
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ปก.=๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปง.=๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชง.=๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๐			๑			+๑	กำหนด เพิ่ม
<b>กองช่าง</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ต้น=๑
นายช่างโยธา (ปง. / ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	ชง.=๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๐	๐	๐					ต้น=๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๖</b>	<b>๓๘</b>	<b>๔๐</b>	<b>-</b>	<b>+๒</b>	<b>+๔</b>	

๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในวง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นับบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕๗,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐		๑	๑	๑				๑๖,๔๔๐	๒๐,๒๕๐	๒๐,๕๒๐	๗๗๕,๔๕๐	๗๙๖,๒๕๐	๘๐๖,๗๖๐	
	ผู้อำนวยการ อบต.																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นับบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑				๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๐๘๐	๕๐๔,๕๕๐	๕๑๗,๕๒๐	๕๓๑,๕๒๐	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐		๑	๑	๑				๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๘,๕๒๐	๒๙๘,๕๒๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐		๑	๑	๑				๓๕๕,๓๒๐	๓๖๓,๒๐	๓๖๓,๐๘๐	๓๖๗,๕๕๐	๓๗๖,๕๕๐	๓๘๖,๕๕๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก	๑	๒๔๕,๒๕๐	๐		๑	๑	๑				๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๒๔๐	๒๕๒,๙๓๐	๒๖๐,๖๐๐	๒๖๖,๗๖๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๓๘๗,๕๐๐	๐		๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๐๐	๑๔,๑๖๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๕๕๐	๔๒๖,๕๕๐	
	นักพัฒนาชุมชน	ชพ																	ปรับขยายตำแหน่ง
๗	นิติกร	ปก/ชก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑				๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๘๖,๓๒๐	ว่างเดิม
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก	๑	-	๐		๑	๑	๑							-	-	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเดิม
๙	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปง	๑	๒๔๐,๕๘๐	๐		๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๐๘๐	๒๔๗,๗๘๐	๒๕๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	
๑๐	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๑	๒๖๕,๕๘๐	๐		๑	๑	๑				๖,๕๕๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๗๒,๐๘๐	๒๘๕,๕๕๐	๒๙๕,๕๕๐	
๑๑	ครู	คศ. ๒	๑	๓๕๖,๓๒๐	๐		๑	๑	๑										ใช้งบอุดหนุนฯ
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์																		
๑๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑๗๖,๖๘๐	๐		๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๓,๘๘๐	๑๙๑,๐๘๐	๒๐๒,๘๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	๐		๑	๑	๑							-	-	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเดิม
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑๕๓,๑๒๐	๐		๑	๑	๑				๕,๖๕๐	๖,๒๕๐	๖,๕๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๓๖๐	๑๖๕,๕๕๐	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		๑	๑๑๒,๘๐๐			๑	๑	๑							-	-	-	งบเงินอุดหนุน



๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ทั้งหมด	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการ ระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑) ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๖	๒๕๖๗		๒๕๖๘
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้พักขยะ)	-	๒	๒๕๗,๑๒๐	๐	๒	๒				๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๗	ภารโรง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	+๑		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบบุคลากร
๒๐	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๐	๐	๑	๑	-	-		๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๐	๐	๒	๒	-	-		๐	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
กองคลัง																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นับบริหารงานคลัง)	คณ.	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-		๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๖,๕๐๐	๔๕๖,๕๐๐	
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ช.ก	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	1๑		๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง/ช.ง	๑	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	-	-		๑๐,๐๕๐	๑๐,๐๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐		
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง	๑	๒๓๗,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-		๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๓๗,๖๔๐	๒๓๗,๖๔๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๖	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป		๑												๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑๔๓,๐๒๕	๐	๑	๑	-	-		๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๘,๗๘๕	๑๔๘,๗๘๕		
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑๒๓,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-		๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๒๘,๔๖๐	๑๒๘,๔๖๐		
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑๒๓,๓๖๐	๐	๑	๑	-	-		๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๕,๐๕๐	๑๒๘,๔๖๐	๑๒๘,๔๖๐		



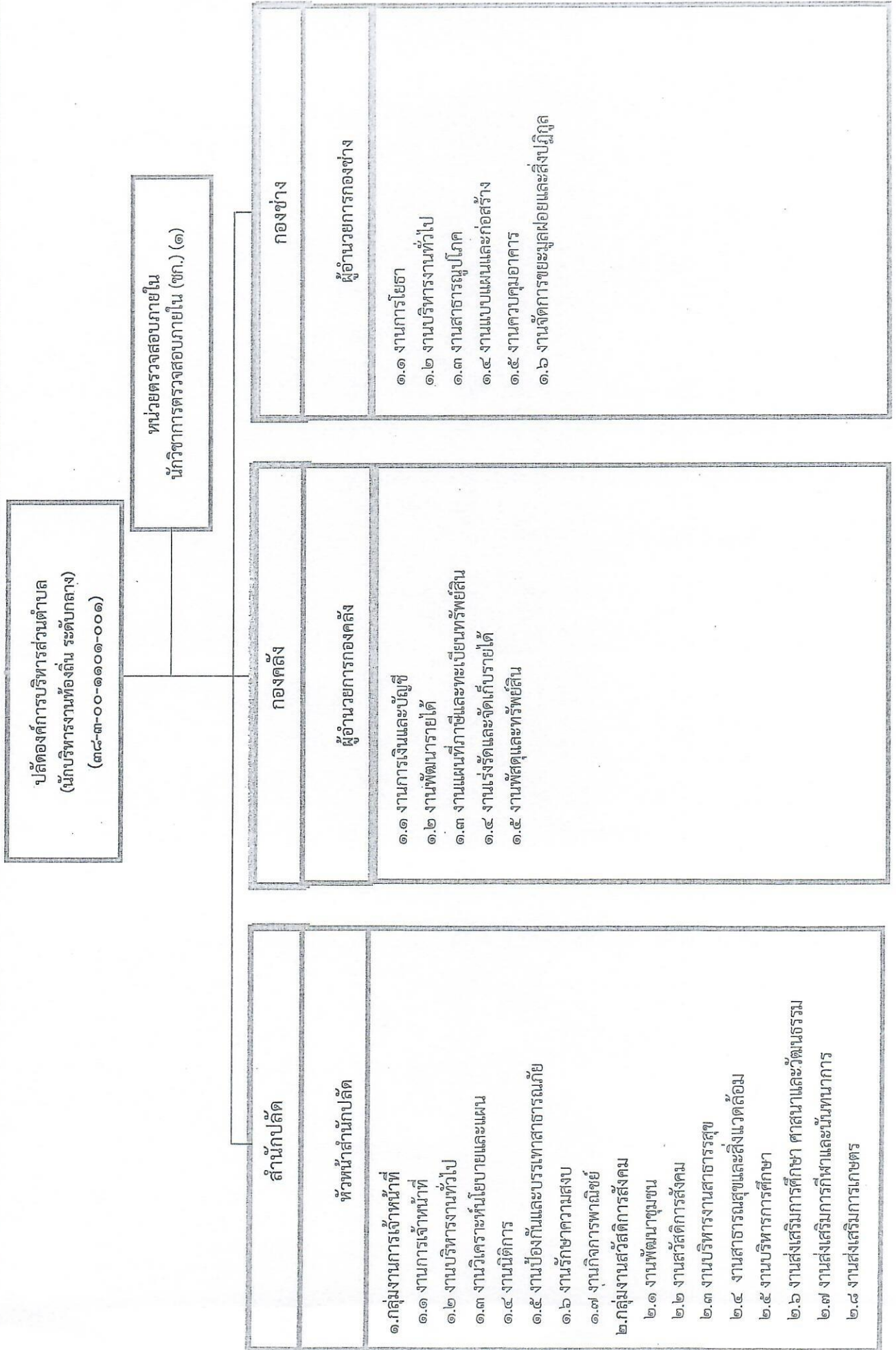
๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองช่าง</b>															
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐	๕๐๔,๒๕๐	๕๑๗,๕๐๐	๕๓๒,๗๕๐	
	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	+๑			๔๓๘,๐๐๐			๔๓๘,๐๐๐	
๓๑	นายช่างโยธา	สูง	๑	๒๘๐,๔๕๐	๐	๑	๑	-	๖,๕๕๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๕๐	๒๘๗,๐๐๐	๒๙๗,๒๕๐	๓๐๖,๒๕๐	
	พนักงานช่างโยธา	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๔,๕๖๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๗,๓๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	
	พนักงานช่างโยธา	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๒	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>															
๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
(๔)	รวม		๓๙	๓,๙๘๘,๙๒๘	๒๙๔,๐๐๐	๓๓๔	๓๘	+๓	๑,๒๓๒,๔๐๐	๕๓๘,๘๒๐	๕๕๗,๘๒๐	๓,๙๘๖,๒๐๐	๔,๑๖๗,๐๒๐	๔,๓๖๖,๒๐๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒๙,๔๙๖,๕๑๐ -บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๘,๐๔๓,๕๙๐ -บาท  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๒๘,๗๕๒,๑๐๐ -บาท



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ (ใหม่)



โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.สมอพลี (ใหม่)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กลุ่มงานสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (ขพ.) (-)
<p>งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักทรัพยากรบุคคล (ขก.) (๑)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (-)</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (๑)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การโรง (-)</li> <li>- คนงาน (๑)</li> </ul> <p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)</li> </ul> <p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/งานรักษาความสงบ</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (-)</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ขง.) (๑)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (-)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา (๑)</li> <li>- พนักงานดับเพลิง (๒)</li> </ul> <p>งานบริหารทั่วไป/งานกิจการพาณิชย์</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑)</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) (๑)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)</li> </ul> <p>นิติกร (ปก./ชก.) (-)</p>	<p>งานพัฒนาชุมชน/งานสวัสดิการสังคม/งานบริหารงานสาธารณสุข/งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักพัฒนาชุมชน (ขพ.) (-)</li> <li>- นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)</li> </ul> <p>งานบริหารการศึกษา/งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม/งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</p> <p>พนักงานส่วนตำบล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู (คศ.๒.) (๑)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (-)</li> </ul> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑)</li> </ul>



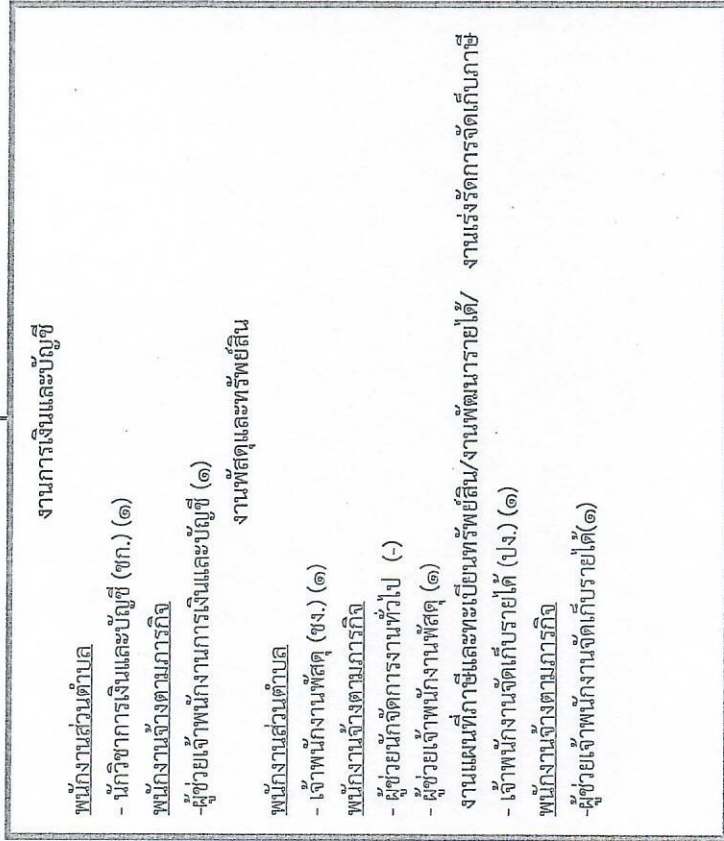
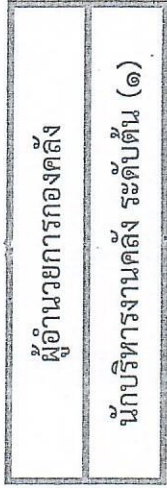
โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.สมอพลือ (ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ( ๑ )

ประเภท ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑		๒	๒		๑	๑	-	๓	๖	๑๖

โครงสร้างของกองคลัง อบต.สมอพลือ (ใหม่)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๑		๑	-	-	๑	๑	-	๓	-	๗



โครงสร้างของกองช่าง อบต.สมอพลี (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองช่าง

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งานสาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งานควบคุมอาคาร  
/งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานช่าง (ต้น) (๑) (-)

- นายช่างโยธา (ขง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)

- พนักงานขับรถขยะ (-)

- คนงานประจํารถขยะ (๒)

ประเภท ระดับ	อํานวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน				
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๔	๘

โครงสร้างของกองช่าง อบต.สมอพลือ (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองช่าง

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

งานการโยธา/งานบริหารงานทั่วไป/งานสาธารณูปโภค/งานแบบแผนและก่อสร้าง/งานควบคุมอาคาร/งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานช่าง (ต้น) (๑) (-)

- นายช่างโยธา (ขง.) (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (๒)

- พนักงานขับรถขยะ (-)

- คนงานประจํารถขยะ (๒)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน				
จำนวน	-	-	๒	-	-	-	-	๑	-	๑	๔	๘



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ปรับปรุงครั้งที่ ๔

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินคอกอบแทน / เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	จำลองดำรงคุณวุฒิ ด้แดงประดับ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาสหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๖๖,๗๖๐
<b>สำนักปลัด</b>												
๒	นางวารุณี โดทรัพย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๔๓๘,๐๐๐
๓	น.ส.จินดา บ้านทอง	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขารัฐประศาสนศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๔	น.ส.กัญจรัตน์ เอมภมล	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาการบริหารธุรกิจ และกฎหมาย)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๕	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปก / ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปก / ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลาง)	-	-	ว่าง
๖	นางอรุณี เทียมเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (สาขานโยบาย สาธารณะ)	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๔๐๘,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	-	-	๔๐๘,๓๒๐
๗	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชพ	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชพ	-	-	-	ปรับปรุง ตำแหน่ง
๘	นางชุตีพร เลหาะสัมพันธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขากาษาไทย)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
๙	น.ส.ลัทธินา ทองมา	ปวส. (สาขาการบัญชี)	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			กรอบอัตรากำลังใหม่			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๙	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก / ชก	๓๘-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปก / ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลาง)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๐	จ.ส.อ.นิรุทธิ์ สุทธิศรี	รัฐประศาสนศาสตร์ (สาขาไฟฟ้ากำลัง)	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
๑๑	นางสาวนิรมล นางแย้ม	ครุศาสตร์บัณฑิต (สาขาปฐมวัย)	๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ๒	๓๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๔๑	ครู	คศ๒	๓๘๐,๒๔๐ (๓๒,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๓๘๐,๒๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๒	นายพิเชษฐ์ หวานไกล	มนุษยศาสตร์บัณฑิต (สาขาพัฒนาชุมชน)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๐๐๐ (๑๕,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๕,๐๐๐
๑๓	นางสาวสายใจ มุ่งดี	ปวช. (สาขาพาณิชย์การ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๑๒๐ (๑๒,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๕๓,๑๒๐
๑๔	ว่าง	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	นางโสรยา ตีเขม	ปวส. (สาขาการตลาด)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๖	นายวิจิต ใจบุญ	รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๕,๖๐๐ (๑๗,๐๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๐๕,๖๐๐
๑๗	กำหนดเพิ่ม	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๘	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	ว่าง
๑๙	นายอนันต์ ยิ่งยง	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวศิริพร เวชเพิ่ม	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๑	นางสาวปวีณา วัฒนศิริ		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	นายประสงค์ ตาลลักษณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	นายพรเทพ เจริญรัตน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	นายดำรงศักดิ์ ทองเพชร	ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	นางชัญฉวีรัตน์ หนามแน่น	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการ)	๓๘-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	๓๘-๓๐-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๗๗,๗๒๐	
๒๖	นางสาวทิพธนา กุ่มทอง	-บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี)	๓๘-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๘-๓๐-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐	
๒๗	นางสาวศิริพร มณีมา	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๘-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/พง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓๘-๓๐-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑๔๐,๕๐๐ (๑๑,๗๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๔๐,๕๐๐	
๒๘	นางสาววรรณคุณ เครือเหล็ก	ปวส. (สาขาการบัญชี)	๓๘-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๘-๓๐-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๒๕๕,๖๘๐ (๒๑,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๒๕๕,๖๘๐	
๒๙	กัปตันเพิ่ม	-	-	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๙๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๓๕,๖๘๐	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			กรอบอัตราเก่าเดิม			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
			กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			กรอบอัตราเก่าเดิม						
	บองคั้ง (ต่อ) พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๐	นางสาวนริษา ปูนกอ	ปวส. (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๘,๐๘๐ (๑๒,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๘,๐๘๐	
๓๑	นางสาวสุนิทย เสน่ห์ดีบัง	ปวส. (สาขาการจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๖๘๐	
๓๒	นางสาววาสนา แสงแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๗,๖๘๐	
	กองช่าง														
๓๓	นายภูษณะ อรุณโรจน์	วิทยาศาสตร์ มหานบัณฑิต (สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๒๕,๑๒๐	
๓๔	กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒(ณ)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๓,๖๐๐ (ค่ากลาง)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐	
๓๕	นายกำธร ทับล้อม	ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑๑	นายช่างโยธา	ชง	นายช่างโยธา	ชง	๒๘๖,๗๒๐ (๒๔,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๖,๗๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๖	นายอภิชัย อินทร์ใจ	ปวส. (สาขาช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๗	นายวรรณ ینگ	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๘	นายจันทร์ พงษ์ม่วง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
	กองช่าง (ต่อ) พนักงานจ้างทั่วไป											
๓๙	ว่าง		-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายประยุทธ อยู่สุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	-	พนักงานขับรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายสุวัฒน์ อินทรีย์	รัฐประศาสนศาสตร์	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	๑๐๘,๐๐๐
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>											
๔๒	นางสาวธันยชนก กัลลสิงห์	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ ๒๘,๐๓๐ X ๑๒	-	-	๓๕๕,๓๒๐